



Regler for konkurransen

Konkurranse med forhandling

Kontrakt om levering av service, vedlikehold, reparasjon og opplag av båter

Saksnummer anskaffelse: 25/278936

Saksnummer kontrakt:

Innhold

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Oppdeling av anskaffelsen og antall leverandører	4
1.4. Lokalisering	5
2. Kontraktsvilkår	5
2.1. Avtaleperiode	5
2.2. Opsjoner	5
2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn	6
3. Konkurranseregler	7
3.1. Anskaffelsesprosedyre	7
3.2. Kunngjøring	7
3.3. Deltakelse i konkurransen	7
3.4. Språk	7
3.5. Leverandørens risiko	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	8
3.8. Avvisning	8
3.8.1. Avvisning pga. formalfeil	8
3.8.2. Avvisning pga. forhold ved leverandøren	8
3.8.3. Avvisning pga. forhold ved tilbudet	9
3.8.4. Absolutte krav og evalueringskrav	9
3.9. Taushetsplikt	9
3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver	10
3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer	10
3.12. Feil og mangler	10
3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen	10
4. Anskaffelsens fremdrift	11
4.1. Frister og viktige datoer	11
4.2. Tilbyderkonferanse	11
4.3. Begjæring om midlertidig forføyning i kvalifikasjonsfasen	11
4.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget	12
6. Kvalifikasjonskrav	12
6.1. Digitalt sertifikat og GDPR	12

6.2. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	13
6.2.1. ESPD	13
6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	14
6.2.3. Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til oppdragsgiver	14
6.2.4. Støtte fra andre virksomheter	15
6.3. Tilbudet	15
6.4. Sladdet versjon av tilbudet	16
6.5. Alternative tilbud	16
7. Tildelingskriterier	16
7.1. Pris / kostnad (40-50 %)	19
7.2. Kvalitet (50-60 %)	19
8. Gjennomføring av forhandlinger	19
8.1. Evaluering	19
8.2. Antall leverandører	19
8.3. Avvisning	20
8.4. Forhandlinger	20

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver

Oslo politidistrikt (OPD) og Politiets sikkerhetstjeneste (PST), heretter kalt Oppdragsgiver, skal inngå Avtale om levering av service, vedlikehold, reparasjon og opplag av båter tilhørende OPD og PST. OPD og PST er oppdragsgivere for hver av sine respektive avtaler, jfr. Kontrakten pkt 1.5.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av dette dokumentet, kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom vårt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra Mercell (tidligere EU-Supply)¹.

Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget er inntatt i punkt [5](#).

For mer informasjon om oppdragsgiver: <http://www.politiet.no>.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå av avtale om levering av opplag, service, vedlikehold og reparasjon av båter tilhørende OPD og PST. Avtalen skal omfatte eventuelle kjøp av materiell tilknyttet båtene og tjenesten.

På grunnlag av tidligere års forbruk innenfor opplag, service, vedlikehold, reparasjon samt tilhørende tjenester knyttet til OPDs og PSTs båter, kan det uten forbindtligheit for Oppdragsgiver, estimeres en samlet sannsynlig kontraktsverdi på mellom 30 og 60 millioner NOK eks. mva. i løpet av avtaleperioden. Uforutsette hendelser som krise, krig og naturkatastrofer ol vil kunne medføre betydelig økt forbruk (potensielt det doble av øverste tak) eller forbruk tilnærmet lik null sammenlignet med det som er estimert. Altså inntil 120 millioner.

Det tas forbehold om at anslagsvis økonomisk omfang kan øke og minke som følge av uforutsette hendelser, krise og krig eller større endringer i oppdragsgivers behov i avtaleperioden. Det vises til at akutte reparasjons- og vedlikeholdsutgifter kan oppstå i avtaleperioden, dette kan være svært få tilfeller eller det kan skje ofte, og vil variere i kostnad.

Videre kan antall båter Oppdragsgiver har, minke og øke i avtaleperioden. Oppdragsgiver kan som følge av dette ikke forplikte seg til et minimumforbruk/ -uttak på avtalen. Avtalen skal gjelde de båtene Oppdragsgiver har til enhver tid, men forplikter ikke Oppdragsgiver til utelukkende å benytte valgt leverandør. Delkontraktene i medhold av denne anskaffelsen er ikke-eksklusive.

1.3. Oppdeling av anskaffelsen og antall leverandører

Anskaffelsen er delt opp i følgende delkontrakter:

- Del 1. Kategori nr. 1
- Del 2. Kategori nr. 2
- Del 3. Kategori nr. 3
- Del 4. Kategori nr. 4

¹ KGV-systemet fra Mercell (tidligere EU-Supply) kan også bli benevnt CTM.

Leverandøren kan inngi tilbud på én, flere eller alle delkontraktene. Samtlige båter innenfor én delkategori skal være inkludert i hver respektive delkontrakt. Deltilbudene skal prises separat iht. Bilag 4 Pris og prisbestemmelser.

Oppdragsgiver har ikke begrenset antall delkontrakter som kan tildeles én leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en, flere eller alle delkontraktene til samme leverandør, dersom det samlede tilbudet fra denne leverandøren totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre, jfr. anskaffelsesforskriften § 19-4 femte ledd.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele én eller flere delkontrakter selv om ikke alle delkontrakter kan tildeles.

1.4. Lokalisering

Det stilles krav til at leverandøren er lokalisert i området Oslofjorden innenfor Drøbaksundet. Dette er nødvendig av operative årsaker og beredskapshensyn.

2. Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av Kontrakt opplag, service, vedlikehold og reparasjon av båter med bilag.

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jfr. punkt [3.6](#).

2.1. Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft tidligst 17.12.2026. For oppdrag som krever sikkerhetsklarering må utførende personell ha gyldig sikkerhetsklarering på oppstartstidspunktet for oppdraget.

Avtalen gjelder i 5 år fra ikrafttredelsestidspunktet.

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 1 + 1 år, slik at totalt mulig avtalelengde blir 7 år.

Opsjoner løper automatisk med 1 år om gangen mindre avtalen sies opp.

Kunden har rett til å si opp kontrakten etter 2 år med seks måneders skriftlig varsel.

2.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med flere båter på samme betingelser. En bestilling som strekker seg over en lengre periode, for eksempel opplag eller service/vedlikehold som tar lengre tid i påvente av komponenter, kan ha varighet inntil maksimal avtaleperiode er oppnådd jfr. punkt 2.1. Dersom båt(er) ligger i opplag når maksimal avtaleperiode er oppnådd, vil disse kunne forbli liggende i opplag inntil det konkrete opplaget avsluttes såfremt opplaget har normal varighet. For opplag over lengre periode, må båten likevel flyttes innen rimelig tid etter oppstart av ny kontrakt.

Overgangsperioden mellom ny og gammel kontrakt vil være maksimalt inntil 4 måneder etter maksimal avtaleperiode er oppnådd, men skal skje så fort som mulig.

Oppdragsgiver skal kunne øke og minke antall båter gjennom avtaleperioden. Samtlige båter omfattet av avtalen vil være underlagt samme kontraktskrav og prisregime.

2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5 – 7 pliktig til å ivareta sitt samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til miljø, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger og andre samfunnshensyn.

I denne kontrakten vil det ikke være krav om bruk av lærlinger.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 7-9 at klima- og miljøhensyn som hovedregel er et tildelingskriterium som skal vektas minimum 30 %. Det er imidlertid anledning til å fravike denne 30-prosentregelen i bestemmelsens fjerde ledd, dersom det er mer hensiktsmessig å ivareta klima og miljøhensyn gjennom kravspesifikasjonene i stedet for i tildelingskriteriene og det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Det er foretatt en konkret vurdering for denne anskaffelsen.

I denne anskaffelsen er Oppdragsgiver kommet til at det er hensiktsmessig å fravike hovedregelen. Årsaken til dette er at myndighetene har i forurensningsloven og avfallsforskriften, det vil si regelverk som gjelder angjeldende sektor, oppstilt strenge krav som leverandører av etterspurte tjenester er forpliktet til å følge for lovlig å drive virksomheten. Myndighetskravene i regelverket pålegger virksomheten krav til enhver tid og leverandøren må følge disse for å lovlig drive virksomheten.

Forurensningsloven, forurensningsforskriften og avfallsforskriften har bestemmelser som blant annet regulerer håndtering av spillolje, kjemikalier og farlig avfall. Ved service, vedlikehold, reparasjon og opplag av båtene må Leverandøren derfor sikre at utslipp i grunn eller sjø uten tillatelse ikke oppstår.

Forurensningsloven § 7 forbyr enhver forurensning uten tillatelse. Leverandøren må følgelig sikre at blant annet bunnstoff, olje, kjemikalier eller vann som inneholder dette, ulovlig slippes ut i grunn eller sjø. Forurensningsforskriften kapittel 15 inneholder bestemmelser for rensing av oljeholdig avløpsvann. Videre regulerer avfallsforskriften kapittel 11 farlig avfall. Bestemmelsene i kapitlet har til formål å sikre at farlig avfall tas hånd om på en slik måte at det ikke skaper forurensning eller skade på mennesker eller dyr, eller fare for dette, og å bidra til et hensiktsmessig og forsvarlig system for håndtering av farlig avfall.

Eksempelene fra regelverket er ikke uttømmende. Leverandøren må i sitt tilbud kunne dokumentere sine miljøledelsessystemer på den måten de anser som mest formålstjenlig. Vi er kjent med at ISO 14001:2015/ ISO 14001:2026 er en global sertifisering av ledelsessystem for miljø. Sertifiseringen er et rammeverk for etablering, implementering, vedlikehold og kontinuerlig forbedring av et miljøledelsessystem som gir virksomheter en strukturert tilnærming til å håndtere deres miljøansvar og oppfylle gjeldende lovkrav. Det er midlertidig ikke avgjørende om Leverandøren har denne

sertifisering. Det sentrale er at Leverandøren dokumenterer at virksomheten oppfyller gjellende myndighetskrav.

Leverandørene må oppfylle de til enhver tid gjeldende lov- og forskriftsbestemmelser vedrørende blant annet klima og miljø krav samt øvrige kontraktskrav, som gjelder for virksomheten (myndighetskrav), gjennom hele kontraktsperioden, jfr. Bilag 4 pkt 3.

Oppdragsgiver har etter en helhetsvurdering kommet til at med de konkrete og strenge myndighetskravene med tilhørende sanksjoner i tilfelle brudd på lov/ forskrift, vil bidra til å ivareta klima og miljø innenfor tjenesteområdet på en bedre måte enn å ha det som en del av evalueringen. Evaluering av tildelingskriteriene vil utgjøre et øyeblikksbilde for tilbudsinngivelsen. Klima og miljøkrav gjelder hele tiden for at virksomheten lovlig skal kunne drifte. Det er derfor vurdert at klima og miljøkrav egner seg best som kontraktskrav, som er tilstrekkelige for å ivareta klima og miljø for denne anskaffelsen, samtidig som oppdragsgiver vil kunne oppnå å motta tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver vil i tillegg etterspørre beskrivelse av ytterligere miljøtiltak hos virksomheten.

3. Konkurranseregler

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2) jfr. § 13-2 c. Regler for selve gjennomføringen av forhandlingene følger av forskriften § 23-7.

3.2. Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

3.3. Deltakelse i konkurransen

Alle interesserte leverandører kan delta i konkurransen.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sitt tilbud evaluert.

3.4. Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-7. Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

3.5. Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

3.6. Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i Vedlegg C Forbehold, med henvisning og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer/ selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg D – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser sammen med tilbudet.

Se forøvrig Kontrakten pkt. 3.6 om leverandørens forpliktelser i forbindelse med forskriftsbestemmelsen.

3.8. Avvisning

3.8.1. Avvisning pga. formalefeil

Ved formalefeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-1 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.8.2. Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jfr. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-2 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene som går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Følgende avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2):
Det er særnorsk krav at oppdragsgiver også skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3), bokstav i:
Det er et særnorsk krav at også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet kan medføre avvisning.

3.8.3. Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som *"inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige"*, jfr. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik/ uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-8 kan også komme til anvendelse.

3.8.4. Absolutte krav og evalueringskrav

For denne konkurransen er det angitt absolutte krav og evalueringskrav i Kravspesifikasjonen, jfr. Bilag 1 hvorav samtlige må oppfylles.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kravene skal inntas i tilbudet med tydelig henvisning til Bilag 1 Kravspesifikasjonen og det aktuelle punktet i Kravspesifikasjonen som svares ut.

Manglende oppfyllelse av absolutte krav vil medføre avvisning, jfr. 3.8.

Det som er angitt som evalueringskrav, vil være gjenstand for evaluering. Etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av evalueringskravene er dokumentasjonen som legges til grunn for evalueringen av hvert punkt. Evalueringskrav er ønskelig for oppdragsgiver at er oppfylt. Manglende oppfyllelse av evalueringskrav vil gi dårligere uttelling i evalueringen av tilbudet.

3.9. Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og / eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jfr. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13, jfr. politiregisterloven § 23 annet ledd jfr. politiregisterloven § 35.

Politiregisterloven § 23 Omfanget av taushetsplikten

"Enhver som er ansatt i eller utfører tjeneste eller arbeid for politiet eller påtalemyndigheten, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om

2. tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

[...] Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Opplysninger som nevnt i paragrafen her kan heller ikke utnyttes i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre."

Politiregisterloven § 35 Pålegg om taushetsplikt

Politiet kan i forbindelse med utlevering av taushetsbelagte opplysninger, jfr. politiregisterloven § 23, pålegge mottaker taushetsplikt, jfr. politiregisterloven § 35 annet og tredje ledd.

"Politiet eller påtalemyndigheten kan pålegge enhver som utfører tjeneste for statlig eller kommunalt organ, taushetsplikt om opplysninger nevnt i § 23 annet ledd når organet mottar opplysninger som er taushetsbelagt i henhold til denne loven.

Brudd på taushetsplikten etter [...] andre ledd straffes etter straffeloven § 209 dersom vedkommende er gjort oppmerksom på at overtredelsen kan få slik følge. Vedkommende myndighet skal sørge for at taushetsplikten og straffetrusselen blir kjent for dem det gjelder, og kan kreve skriftlig erklæring om at de kjenner og vil respektere reglene".

Representant for leverandør med signaturfullmakt skal signere taushetserklæring på vegne av virksomheten, jfr. vedlegg A, og inngi sammen med komplett tilbud.

3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.

Det skal ikke være annen kontakt og / eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt [1.1](#).

3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

3.12. Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

4. Anskaffelsens fremdrift

4.1. Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.07.2026 kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	10.08.2026 kl. 10:00
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til)	10.12.2026 kl. 10:00

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

4.2. Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

4.3. Begjæring om midlertidig forføyning i kvalifikasjonsfasen

Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om delta i konkurransen, jfr. anskaffelsesforskriften § 24-1 og § 24-2, vil bli satt til minimum 15 dager etter at meddelelsen er sendt, jfr. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om tildeling av kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

Kunngjøring av kontraktstildeling/ kontraktsinngåelse, jfr. anskaffelsesforskriften § 21-6 (4) og meddelelse av valg av leverandør, jfr. anskaffelsesforskriften § 25-1 (3) a, vil unntas fra kunngjøring: "Oppdragsgiveren kan unnta visse opplysninger fra

kunngjøringen dersom en offentliggjøring vil a. hindre håndhevelsen av regler eller på annen måte være i strid med offentlige interesser".

5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jfr. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

	Regler for konkurransen (dette dokument)
DEL 1	Vedlegg A – Taushetserklæring
	Vedlegg B – Referanseoppdrag
	Vedlegg C – Forbehold
	Vedlegg D – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
	Vedlegg E – Informasjon om politiattest
	Vedlegg F – Forpliktelseserklæring
	Vedlegg G – Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon
	Vedlegg H – Informasjon om sikkerhetsklarering
	Vedlegg I – Fullmakt utvidet skatteattest
DEL 2 (kontrakt)	Tjenesteavtale – standard avtalevilkår
	Bilag 1 – Kravspesifikasjon
	Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
	Bilag 3 – Administrative bestemmelser
	Bilag 4 – Pris og prisbestemmelser
	Bilag 5 – Endringer etter avtaleinngåelse

6. Kvalifikasjonskrav

6.1. Digitalt sertifikat og GDPR

Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er

bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Dersom tilbudet til leverandøren inneholder særlige kategorier av personopplysninger (jfr. GDPR art. 9.1), skal slike opplysninger leveres i eget vedlegg som beskyttes med passord. Passordet oversendes oppdragsgiver via KGV sin meldingsfunksjon. Vedlegget skal ikke inngå i en ev. zip av tilbudet ved levering. Tilbudet må henvise til navn på aktuelt vedlegg.

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig.

6.2. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav skal dokumenteres oppfylt via KGV, og inneholde:

- Utfylt ESPD-skjema, jfr. punkt [6.2.1](#).
- Utvidet skatteattest / Skatteattest, jfr. eget dokumentasjonskrav inntatt i KGV (gjelder kun norske leverandører), jfr. pkt. 6.2.3.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jfr. punkt [6.2.2](#).
- Eventuell dokumentasjon på andre virksomheter som leverandøren støtter seg på, jfr. punkt [6.2.4](#).
- Leverandørfirmaet må dokumentere kompetanse innenfor kontraktens leveranseområder, herunder erfaring med tilsvarende kontrakter. Med tilsvarende kontrakter menes kontrakter med lignende leveranseområder og med offentlige oppdragsgivere.
- Hvordan oppfylle klima og miljøkrav, jfr. pkt. 2.3
- Ved enkelte tilfeller vil det være nødvendig at aktuelt personell hos Leverandøren sikkerhetsklareres for å få tilgang til relevant informasjon og utføre bestemte oppgaver. Det bes om at Leverandøren bekrefter at man er innforstått med dette. Se Vedlegg G og H for ytterligere informasjon.

6.2.1. ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV.

- Når leverandøren har akseptert invitasjonen til å delta i konkurransen, oppretter leverandøren ESPD-skjema ved å klikke på knappen ESPD og videre ved å klikke på den blå knappen for opprett.
- Gi ESPD besvarelsen et navn, for eksempel ESPD + leverandørnavn, klikk deretter ok.
- ESPD-skjemaet fylles ut online i KGV. Følgende deler av skjemaet skal besvares:
 - Del II: Opplysninger om leverandøren
 - Vær spesielt oppmerksom på skjemaets del C om støtte fra andre virksomheter og D om underleverandører, jfr. også siste kulepunkt under [pkt. 6.2.4](#) nedenfor.
 - Del III: Avvisningsgrunner
 - Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
 - Del V:

Utvelgelse av kvalifiserte leverandører: Dersom leverandøren mener at kriteriene for utvelgelse er oppfylt, og dokumentasjon i henhold til Regler for konkurransen punkt 6.2.2 er vedlagt tilbud i KGV kan det svares "Ja" og f.eks. henvise til dokumentasjon vedlagt i KGV. Oppdragsgiver vil uavhengig av svar i dette punktet foreta en konkret vurdering av leverandørenes oppfyllelse av krav og kriterier i henhold til Regler for konkurransen 6.2.2.

- Mer informasjon om ESPD finnes på DFØs hjemmesider:
<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema>
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon relatert til at personer har begått straffbare handlinger, så skal denne informasjonen **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget vedlegg. Vedlegget skal beskyttes med passord, og passordet oversendes oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i KGV.
- Når dato og sted er fylt inn, klikk avslutt. Det er ikke krav om at skjemaet skal signeres.
- ESPD – skjema skal leveres også for eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig kvalifikasjonskrav.

6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i KGV under funksjonen "Besvar krav/ kriterier" jfr. punkt [6.1](#). Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen ansett det som nødvendig å be om alle dokumentasjonsbevisene innen frist for å levere tilbud, for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelsen av alle kvalifikasjonskrav iht. de dokumentasjonskrav som er inntatt for hvert kvalifikasjonskrav i KGV.

Hvis leverandøren har særlige grunner til å ikke fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, må oppdragsgiver kontaktes via KGV før tilbudsfristens utløp for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren mener oppdragsgiver ikke kan be om dokumentasjonsbevis fordi de er innlevert tidligere, jfr. anskaffelsesforskriften § 17-1 (4). Det må i sistnevnte tilfelle minimum oppgis når og i hvilken konkurranse dokumentasjonen har vært inngitt i tidligere.

Ved manglende innlevering av dokumentasjonsbevis og / eller oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil en eventuell frist for ettersendelse eller oppdatering av dokumentasjonsbevisene være meget kort.

6.2.3. Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til oppdragsgiver

Oppdragsgiver har inngått et samarbeid med Skatteetaten for å sikre overholdelse av skatte- og avgiftsforpliktelser. I denne forbindelse krever oppdragsgiver at leverandørene leverer signert fullmakt som gir oppdragsgiver en utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold i løpet av anskaffelsesprosessen, samt et ubegrenset antall ganger i kontraktsperioden. Fullmakten gjelder i fire år fra signeringstidspunktet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for eventuelle andre virksomheter, som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen, og for leverandørens underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i sin leverandørkjede og for underleverandører skal signert fullmakt være levert og godkjent av oppdragsgiver før underleverandøren kan benyttes i kontraktsperioden.

6.2.4. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner", jfr. Anskaffelsesforskriften § 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom dem. For øvrige kvalifikasjonskrav kan leverandør ikke støtte seg på andre virksomheter. Se Bilag 3 pkt 4.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere følgende dokumentasjon:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget, og skal vedlegges i denne mappen.
- Dokumentasjon på at de virksomhetene som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Slik dokumentasjon vedlegges på hvert kvalifikasjonskrav i KGV, herunder:
 - Økonomisk og finansiell kapasitet
 - Teknisk og faglig kvalifikasjonskrav
 - Kvalitetsstyringssystem
 - Miljøledelsessystem
- Innlevere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for hver virksomhet, jfr. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6) se punkt [6.2.1](#).

I tillegg skal virksomheten leverandøren støtter seg på levere skatteattest, jfr. pkt. [6.2](#).

6.3. Tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende utfylte og besvarte dokumenter

	Regler for konkurransen (dette dokument)
DEL 1	Vedlegg A – Taushetserklæring
	Vedlegg B – Referanseoppdrag
	Vedlegg C – Forbehold
	Vedlegg D – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
	Vedlegg E – Informasjon om politiattest
	Vedlegg F – Forpliktelseserklæring

	Vedlegg G – Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon
	Vedlegg H – Informasjon om sikkerhetsklarering
	Vedlegg I – Fullmakt utvidet skatteattest
DEL 2 (kontrakt)	Tjenesteavtale – standard avtalevilkår
	Bilag 1 – Kravspesifikasjon
	Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
	Bilag 3 – Administrative bestemmelser
	Bilag 4 – Pris og prisbestemmelser
	Bilag 5 – Endringer etter avtaleinngåelse

6.4. Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt etterspørres én sladdet utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn. Oppdragsgiver vil på et senere tidspunkt eventuelt be om en sladdet versjon.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter. Vedrørende hva som er slike forretningshemmeligheter, se forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og ikke, jfr. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

6.5. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

7. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med **det beste forholdet mellom pris og kvalitet**.

Det er foretatt en konkret vurdering for denne anskaffelsen om bruk av unntaksbestemmelsen, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4)s, se punkt 2.3 for denne vurderingen.

Tildelingskriterienes vektning vil totalt maksimalt være 100%. Priskriteriet vil vektes mellom 40/50% avhengig av hva som gir det beste resultatet for oppdragsgiver,

sammenholdt med kvalitetskriteriet. Tilsvarende vil kvalitetskriteriet vektet 50/60% avhengig av hva som gir beste resultatet for oppdragsgiver, sammenholdt med priskriteriet. Tilbudene vil bli evaluert i henhold til evalueringsmodellen "Prissetting av manglende oppfyllelse av kvalitet". Evalueringen vil i evalueringsmodellen legge til grunn den endelige prosentvise vekten for tildelingskriteriene pris og kvalitet, ut fra Oppdragsgivers vurdering av hvilken vektning som vil gi det beste resultatet i forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Underkriterier <ul style="list-style-type: none"> ○ Pris pr båtkategori for hhv <ul style="list-style-type: none"> - Pris vinteropplag - Pris opplag utenom vintersesongen, pr uke, pr måned og for lengre periode - Vinterservice/ konservering - Motorservice/ drevservice - Hovedservice - Landsetting uten bunnsmøring - Landsetting med bunnsmøring ○ Timepriser <ul style="list-style-type: none"> - tidsrom 0800-1600 - tidsrom 1600-2000 - tidsrom 2000-0800 - timepris helligdager ○ Pris for produktutvalg i handlekurven <ul style="list-style-type: none"> - Båtshake, 2m - Ankervinsj 1000 W, maks trekk 1,3 tonn - Fender, høyde 610 mm - Tau, fortøyningsline, 3 slått, polyester, ferdig spleis, 14 mm, 6 m lengde - Tau, fortøyningsline, 3 slått, polyester, ferdig spleis, 14 mm, 20 m lengde - Kartplotter, med ekkolodd, touchskjerm 12 tommer, nettverkskompatibel 	40-50 %	Bilag 4 – pris og prisbestemmelser I evaluering vil beregning av evaluert pris legge til grunn at hvert priselement oppstår en gang – dvs for alle priselementene listet opp i venstre kolonne. Totalsummen for alle båtkategoriene, timeprisene og handlekurven legges sammen som del av evaluert pris. Evaluering av tilbudt rabatt (på leverandørens utsalgspris) på andre produkter som ikke ligger i "handlekurven", legger til grunn kjøp av produkter til en verdi av 350 000 (kun i evalueringssøyemed), der denne rabatten gjelder. Leverandør må kunne fremlegge dokumentasjon på gjeldende utsalgspris på tidspunkt for tilbudet. Garantier vil bli evaluert på bakgrunn av hvor lang tid garantien varer, og hva den gjelder (ny motor/ ny navigasjonsplattform/ reparert motor med komponenter det er garanti på som eksempler). Leverandør må oppgi de økonomiske besparelser garantien gir og dokumentere dette. I evalueringen vil oppgitt verdi på garantien trekkes fra totalkostnaden for evaluert pris.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Tilbudte garantier for reparasjoner og nyinnkjøpt materiell installert i båtene av leverandør eller leverandørens underleverandør 		
<p>Kvalitet</p> <p>Underkriterier</p> <ul style="list-style-type: none"> Kompetanse hos leverandørens tilbudte ressurser gjennom innleverte CV'er inkludert utdanning, sertifiseringer og erfaring mm. Høy kompetanse og/ eller dokumentert lang erfaring med arbeid på tilsvarende båter, teller positivt i evalueringen. Responstid for utførelse av planlagt opplag, service, vedlikehold og reparasjon på leverandørens lokasjon. Responstid dersom behov for service mm oppstår uventet og andre steder enn leverandørens lokasjon. Responstid på telefon med mulighet for teknisk bistand over telefon (Beredskapstelefon), jfr. Bilag 1 pkt 5.1, krav 6. Responstid ved hastetilfeller. Tilgjengelig andre steder i landet (eksempelvis samarbeidende verksteder, se bilag 1 Kravspesifikasjon pkt. 5.1 krav nr. 4. Det vil telle positivt i evalueringen å ha flere samarbeidspartnere spredt rundt i landet. Om leverandør gir tilbud på flere båtkategorier, vil det telle positivt. 	50-60 %	Besvarelse av relevante punkter i KGV / Bilag 1 - kravspesifikasjon

7.1. Pris / kostnad (40-50 %)

Tilbudene evalueres med bakgrunn i tilbudte priser, jfr. bilag 4 pris og prisbestemmelser. Evaluering av pris legger vekt på tilbudte enhetspriser slik som beskrevet i tabellen over.

Dersom det gis garantier for reparasjoner og nyinnkjøpt materiell installert i båtene av leverandør eller leverandørens underleverandør, vil det telle positivt i evaluering av priskriteriet.

7.2. Kvalitet (50-60 %)

Tildelingskriteriet Kvalitet er delt inn i flere underkriterier.

Tilbudene som oppfyller minstekrav i bilag 1, evalueres med bakgrunn i leverandørens skriftlige tilbud og i tråd med etterspurt dokumentasjon. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering for hvordan tilbudet imøtekommer Oppdragsgivers behov.

Underkriteriene opplistet nedenfor, er ikke rangert eller vektet, men kompetanse vil i en helhetsvurdering være utslagsgivende dersom evalueringen gir samme resultat for to eller flere leverandører.

- Kompetanse hos leverandørens tilbudte ressurser gjennom innleverte CV'er inkludert utdanning, sertifiseringer og erfaring mm. Høy kompetanse og/ eller dokumentert lang erfaring med arbeid på tilsvarende båter, teller positivt i evalueringen.
- Responstid for utførelse av planlagt opplag, service, vedlikehold og reparasjon på leverandørens lokasjon
- Responstid dersom behov for service mm oppstår uventet og andre steder enn leverandørens lokasjon
- Responstid på telefon med mulighet for teknisk bistand over telefon (Beredskapstelefon), jfr. Bilag 1 pkt 5.1 krav 6
- Responstid ved hastetilfeller
- Tilgjengelig andre steder i landet (eksempelvis samarbeidende verksteder, se bilag 1 Kravspesifikasjon pkt. 5.1 krav nr. 4. Det vil telle positivt i evalueringen å ha flere samarbeidspartnere spredt rundt i landet.
- Om leverandør gir tilbud på flere båtkategorier, vil dette telle positivt.

8. Gjennomføring av forhandlinger

8.1. Evaluering

Oppdragsgiver vil evaluere alle innkomne tilbud iht. tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

8.2. Antall leverandører

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

8.3. Avvisning

En eventuell avvisning av tilbudet vil medføre at Leverandøren utelukkes fra å få forhandle om sitt tilbud. Det kan være forhold i tilbudet underveis i forhandlingene som kan medføre avvisning. Dette vil spesielt være aktuelt hvis det foretas endringer i siste tilbud som medfører at tilbudet inneholder vesentlige avvik.

8.4. Forhandlinger

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier og absolutte krav.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post, KGV-innleveringer mv.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.